

Messagerie vocale Alliance Autocom



1. Page de garde
2. Table des matières
3. Présentation
4. Signification des messages
5. Les fonctions
6. Mot de passe
7. Enregistrement de votre annonce vocale
8. Consultation des messages (depuis le poste)
9. Accès distant à la messagerie (depuis GSM par exemple)
10. Consultation des messages (par email)

1. La messagerie vocale est une option disponible sur simple demande
2. Chaque personne dispose d'une messagerie vocale sur son poste
3. Les messages peuvent être envoyés par email (sous réserve technique)
4. La messagerie peut être activée :
 - Sur horaire (effectué par l'administrateur)
 - Sur période, après un temps de sonnerie déterminé (effectué par l'administrateur)
 - Sur bouton « Ne Pas Déranger »
5. Pour vos messages de Pré-Décroché / Attente / Répondeur, nous vous conseillons de passer par un studio d'enregistrement professionnel (www.studio-lowcost.com)



Avant d'utiliser votre messagerie vocale,
faite *90 pour activer/désactiver la messagerie

1. Le message « de non-disponibilité » est déclenché en cas de non-réponse, ou lorsque vous êtes appelé hors horaires
2. Le message « d'occupation » est déclenché si la fonction « Ne Pas Déranger » est activée, ou si l'appel est rejeté manuellement (touche rejet ou touche de rattachage selon les postes), ou lors d'un débordement d'appel (déjà en ligne)

***8**

Interception d'un appel (*8 suivi du N° de poste qui sonne)

***10**

Statut du téléphone

***20**

Annulation de tous les renvois

***21 + N° Poste**

Renvoi immédiat vers poste numéroté

***21*96 + N° Poste**

Renvoi immédiat sur la messagerie du poste numéroté

***25**

Activer/Désactiver le NPD (Ne Pas Détranger) - renvoi sur messagerie

***90**

Active/Désactive la messagerie vocale

***98**

Consultation et utilisation de la messagerie

Par défaut le mot de passe de la boîte vocale est :

«(1er chiffre du N° de poste) -1» «N° du poste» «(1er chiffre du N° de poste) +1»

Exemple : Pour le poste 500 le mot de passe est 45006

En cas de changement du mot de passe, ne pas mettre un mot de passe trivial

(Exemple 1234, 4321, 1111, ou le numéro du poste).

Le mot de passe doit contenir au moins 4 chiffres, ceci afin d'éviter un piratage (Interne ou Externe) de votre boîte vocale.

Créer un mot de passe (à faire depuis votre poste) :

1. Composez *98 pour joindre la messagerie
2. Tapez 0 « Pour les options de la boîte vocale »
3. Tapez 5 Pour créer / modifier votre mot de passe
4. Tapez votre mot de passe suivi de #
5. Tapez votre mot de passe de nouveau pour confirmation, suivi de #

A l'annonce : votre mot de passe a été changé, vous pouvez raccrocher.

1. Composez *98 pour joindre la messagerie
2. Tapez 0 « Pour les options de la boîte vocale »
3. Tapez 1 pour enregistrer un message de non-disponibilité
ou Tapez 2 pour enregistrer un message d'occupation

Dictez le message, puis tapez #

Laissez-vous guider par le prompt vocal :

- Tapez 1 pour accepter l'enregistrement
- Tapez 2 pour écouter le message
- Tapez 3 ré-enregistrer le message

A l'annonce "Votre message a été sauvegardé", vous pouvez raccrocher.

1. Composez *98 pour joindre la messagerie
2. Tapez 1 pour consulter les messages
3. Tapez 5 pour ré-écouter
Tapez 6 pour passer au message suivant
Tapez 7 pour effacer

Pour prendre connaissance du numéro appelant :

- Tapez 3 « options avancées »
- Tapez 3 de nouveau « enveloppe du message »

4. En fin de consultation, raccrochez.

Étape préliminaire : créer un mot de passe (à faire depuis votre poste)

Pour accéder à votre messagerie depuis l'extérieur :

1. Composez votre numéro direct
2. Patientez jusqu'à ce que l'appel bascule sur votre messagerie vocale
3. A l'écoute de l'annonce, tapez « * »
4. A l'annonce « Mot de passe » : saisissez votre code secret

Les messages vocaux peuvent être transférés vers un email

Le message vocal est attaché à l'email (fichier audio en pièce jointe)

Le terminal sur lequel vous recevrez vos messages doit être équipé d'un haut-parleur